**Документы для работы на площадках:**

- фирменный бланк

- паспорт директора (первая страница и регистрация)

- приказ о назначении директора

- свидетельство о постановке физ. лица на учет в налоговом органе (ИНН директора)

- решение (протокол) о назначении директора

- свидетельство ИНН

- свидетельство ОГРН

- лист записи

- Устав (все страницы), изменения к Уставу

- решение об одобрении крупной сделки

**Для Банковской гарантии (БГ):**

- договор аренды или документ о праве собственности на юр.адрес

- бух.отчетность за 2 последних налоговых периода с квитанциями ИФНС

- справка ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам

- сканы паспортов (полностью) учредителей и руководителя

- приказ о назначении бухгалтера (если бухгалтер есть)

**При УСН:**

* Промежуточный баланс за два последних налоговых периода
* Налоговая декларация за прошедший год
* Уведомление о применении УСН

**При общей системе налогообложения:**

* Бух. Баланс за два последних налоговых периода
* Налоговая декларация за последний отчетный год
* Декларация НДС за два последних налоговых периода, а также за последний отчетный год
* Декларация по прибыли за два последних налоговых периода, а также за последний отчетный год